

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่
แผนภูมิโครงสร้างโรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ สพม.นครศรีธรรมราช

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๒. งานอาคารสถานที่/สิ่งแวดล้อม
๓. งานบริการสาธารณะ
๔. งานประชาสัมพันธ์
๕. งานอนามัยโรงเรียน/ส่งเสริมสุขภาพ
๖. งานกีฬาและนันทนาการ
๗. งานสัมพันธ์โรงเรียนชุมชน
๘. งานพนักงานบริการ
๙. งานกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า
๑๐. งานเครือข่ายสถานศึกษาและชุมชน
๑๑. งานวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงจาก ๔ กลุ่มภัย

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. งานแผนงานโรงเรียน
๓. งานระดมทรัพยากรและลงทุน
๔. งานบริหารการเงิน
๕. งานบริหารการบัญชี
๖. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
๗. งานเงินทุนการศึกษา
๘. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา
๙. งานนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. งานแผนงานวิชาการและงานพัสดุ
๓. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๔. งานหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๕. งานจัดการเรียนการสอน
๖. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๗. งานวัดผลประเมินผล/เทียบโอน
๘. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๙. งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้
๑๐. งานนิเทศการศึกษา
๑๑. งานแนะแนวการศึกษา
๑๒. งานสามะโนผู้เรียน
๑๓. งานพัฒนาประกันคุณภาพภายใน
๑๔. งานข้อมูลการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๕. งานส่งเสริมชุมชนด้านวิชาการ
๑๖. งานคัดเลือกหนังสือเรียนแบบเรียน
๑๗. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๘. งานทะเบียนวัดผล
๑๙. งานพัฒนาการใช้สื่อ/เทคโนโลยี
๒๐. งานส่งเสริมการอ่าน การคิด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. งานวางแผนอัตรากำลังสรรหา
๓. งานเลื่อนขั้นเงินเดือน
๔. งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น/ย้าย
๕. งานส่งเสริมยกย่อง/เชิดชูเกียรติ
๖. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๗. งานการลาทุกประเภท
๘. งานจัดระบบ/ทะเบียนประวัติ
๙. งานพัฒนาครู/บุคลากรทางการศึกษา
๑๐. งานส่งเสริมวิชาชีพ/จรรยาบรรณ
๑๑. งานส่งเสริมวินัย/คุณธรรม
๑๒. งานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๑๓. งานสารบรรณ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. งานสร้างเสริมวินัย/ป้องกันแก้ปัญหายาเสพติด
๓. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน
๔. งานครูเวรประจำวัน
๕. งานหัวหน้าระดับ
๖. งานครูที่ปรึกษา
๗. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนภูมิบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางจิราพร อินทรทัศน์
ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

นายปริญญากร สุทธิ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
นายปริญญากร สุทธิ

๑. นายจักรา ชัยนุรักษ์
๒. นายราชัย ช่วยชู
๓. นายสรายุ บุราสิทธิ์
๔. นางสาวเจนจิรา รักษ์ทอง
๕. นางสาวนิพาดา สืบสาย
๖. นายเกียรติพงศ์ ศรีสวัสดิ์
๗. นางสาวจรัสพรรณ ยิ่งยงค์

กลุ่มบริหารวิชาการ
นายกรีฑาพล เทพแก้ว

๑. นางสาวเกษร เชาวลิต
๒. นางวนิดา ยุเหล็ก
๓. นางจิราภรณ์ สุทิน
๔. นางวาสนา ฉายประทีป
๕. นางฐิติรัตน์ อนันต์
๖. นางสาวพรนวิทย์ หวานจิตต์
๗. นางสาวพรพรรณ สุวรรณรัตน์
๘. นางกรกนก บุญเนื่อง

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
นางสาววิจิตรา สุทิน

๑. นางสาวสุพาณี กรประชา
๒. นางสาวกนกวรรณ นนทศักดิ์
๓. นางสาววาสนา คุระแก้ว
๔. นางจุฬิพร บุรสิทธิ์
๕. นางทสมา พลฤทธิ์
๖. นางสาวเครือฟ้า แซ่เฮ่า

ครูผู้สอน

นักเรียน

กลุ่มบริหารงานบุคคล
นางระพีพร ปอปาน

๑. นางสาวทัชชกร มะยะเฉียว
๒. นางวาสนา หนูหนั้น
๓. นางพัชรี เทพทอง
๔. นางสาวศิริพร ขาววงศ์
๕. นางสาวอนรรฆมนี วังสะวิบูลย์

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
นายสอหมาด หมั่นเร๊ะ

๑. นายราชัย ช่วยชู
๒. นายวงศกร พรหมทอง
๓. นางสาวเครือฟ้า แซ่เฮ่า
๔. Mr.Eric Dankwah
๕. นางสาวเกศกนก มานพศิลป์



โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
หน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๑ บทบาทและหน้าที่อำนาจของสถานศึกษา

- ๑) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๓) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ๔) จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของผู้เรียน
- ๕) ออกระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา
- ๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตาม แผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาและการดำเนินงานทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗) ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของโรงเรียน ทั้งที่เป็นราชพัสดุและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- ๘) จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๙) ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนดให้

๑.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๘ (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา ๓๙ (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- ๓) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ (ออกตามมาตรา ๓๔ วรรคสี่ของพระราชบัญญัติบริหารกระทรวงศึกษาธิการ)
- ๔) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา (ออกตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒)
- ๕) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ (ออกตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)
- ๖) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๖

๓) ระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ

๑. จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านงบประมาณและด้านบริหาร

ทั่วไป

๒. จัดตั้งและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน
๔. ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ
๕. กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
๖. ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการ
๗. จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๘. ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน และสร้างความสัมพันธ์

๑.๓ บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) บทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๗ วรรค ๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
๒. รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติ

ราชการของกระทรวง

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอื่นในกรณีที่มีกฎหมายอื่นกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการไว้ เป็นการเฉพาะการใช้อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าวให้คำนึงถึงนโยบายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หรืออนุมัติแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงด้วย

๒) บทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๒๔ ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเป็นผู้บริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาและมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการที่เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามอบหมาย

๒. เสนอแนะการบรรจุและแต่งตั้งและการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๓. พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗. ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. ต่อไป

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้กฎหมายอื่น หรือ ตามที่ ก.ค.ศ.

มอบหมาย

๑.๔ บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๑. จัดรูปแบบการศึกษา มาตรา ๑๕
๒. จัดกระบวนการศึกษา มาตรา ๒๔-๓๐
๓. บริหารจัดการศึกษา ๔ ด้าน มาตรา ๓๙
๔. เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา มาตรา ๔๐
๕. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘-๕๐
๖. ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการ มาตรา ๕๙
๗. พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ มาตรา ๖๕-๖๖

๒) อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

๑. ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒. เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
๓. จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบที่เหมาะสม มาตรา ๑๒
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามกฎหมายกำหนด

๓) อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๒๕๔๖ (มาตรา ๓๙)

๑. เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. บริหารกิจการสถานศึกษา
๓. ประสานระดมทรัพยากร
๔. เป็นผู้แทนสถานศึกษา
๕. จัดทำรายงานประจำปีต่อกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
๖. อนุมัติประกาศนียบัตรวุฒิบัตร
๗. อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
๘. ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ (ปฏิบัติราชการแทน) มาตรา ๔๔-๔๕
 - ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักฯ ในกรม ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔) อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา

๒๕๔๖

๑. วิเคราะห์จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
๒. วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
๓. เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
๔. แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ
- ๕) อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๑. ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล มาตรา ๒๗ (๑)
๒. พิจารณาความดีความชอบ มาตรา ๒๗ (๒)
๓. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร มาตรา ๒๗(๓)
๔. จัดทำมาตรฐานภาระงานครู มาตรา ๒๗ (๔)
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานครู มาตรา ๒๗ (๕)

๖. ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ มาตรา ๒๗ (๖)
๗. สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติมาตรา ๔๙
๘. สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครูบุคลากร มาตรา ๕๓ (๔)
๙. สั่งข้าราชการครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก มาตรา ๕๖ วรรคสอง
๑๐. สั่งให้ ข้าราชการครูพ้นทดลองงานต่อไป มาตรา ๕๖ วรรคสอง
๑๑. สั่งข้าราชการครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ มาตรา ๖๔
๑๒. สั่งให้ข้าราชการครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) มาตรา ๖๘
๑๓. สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูมาตรา ๗๓
๑๔. ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น มาตรา ๗๕
๑๕. แจ้งภาระงาน เกณฑ์ ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพพระเบียบแบบ

แผนฯ มาตรา ๗๘

๑๖. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมาตรา ๗๙
๑๗. ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน มาตรา ๘๑
๑๘. รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด มาตรา ๘๒
๑๙. เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา มาตรา ๙๕-๙๘
๒๐. อนุญาต ยับยั้งการลาออก มาตรา ๑๐๘
๒๑. สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสการปกครองฯ มาตรา ๑๑๐ (๔)
๒๒. สั่งให้ข้าราชการครูออกจากราชการ ในกรณีต่าง ๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

๖) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหาร
สถานศึกษา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา
๒. นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
๓. การบริหารบุคคลตามกฎหมายพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ยุบ รวม เลิกล้ม โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินเงิน
จำหน่ายตามหลักเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๕. โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ จัดหา ผลประโยชน์ จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศ
ให้แก่จำหน่าย อสังหาริมทรัพย์คณะกรรมการโรงเรียนต้องเห็นชอบและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ เช่น

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
๒. กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนฯ

พ.ศ.๒๕๔๘

๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของ

สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
๗. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ.๒๕๔๗
๘. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแก้ไขวันเดือนปีเกิดของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๙. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๑๐. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๔ - พ.ศ.๒๕๔๗

๑๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ (ฉ.๒) พ.ศ.๒๕๔๗

๑.๕ บทบาทหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้งานใน ๕ งานด้านหลักของการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้

๑.งานบริหารวิชาการ

๑.ช่วยวางแผนและพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษา เช่น การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อ การวิจัยนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓.ดูแลงานด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียน

๔.ส่งเสริมและจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการจัดทำระบบประกันคุณภาพทางการศึกษา

๒.งานบริหารงบประมาณ

๑.ช่วยจัดทำแผนงาน โครงการ และประมาณประมาณการงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา

๒.ควบคุมดูแลการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓. งานบริหารงานบุคคล

๑.ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ วินัย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๒.พิจารณาความดีความชอบ ช่วยผู้อำนวยการพิจารณาเสนอความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๓.ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุน ส่งเสริม และจัดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๔.จัดทำมาตรฐานภาระงาน ช่วยจัดทำมาตรฐานภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ช่วยประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.งานบริหารงานทั่วไป

๑.งานธุรการ ควบคุมดูแลงานธุรการ งานสารบรรณ และงานเลขานุการของสถานศึกษา

๒.อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

๓.ความปลอดภัย กำกับดูแลและส่งเสริมมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ทั้งความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ ภัยสังคม และสุขอนามัย

๕.งานกิจการนักเรียน

๑.ช่วยบริหารกิจการนักเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

๓.ความสัมพันธ์กับชุมชน ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน

๔.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม: กำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรวมถึงสถานศึกษาด้วย

๒.พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อำนวยการมีบทบาทในการช่วยผู้อำนวยการควบคุมดูแลและดำเนินการตามกฎหมาย ม.๒๗ อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานบุคคล

๑.๖ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๘ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาให้กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรา ๔๐ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕

๒) อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๒๖ ของพระราชบัญญัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาดังต่อไปนี้

๑. กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๒. เสนอความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถาน ศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้กฎหมายอื่น หรือตามที่ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

๕. ร่วมวางแผนและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน

๗. วิเคราะห์สภาพของโรงเรียน

๘. ร่วมพิจารณาปรับปรุงส่งเสริมและให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนในโรงเรียน

๒. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕

๑) มาตรา ๓๙ ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง (หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

๑) มาตรา ๓๕ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรา ๓๔ (๒) เฉพาะที่เป็นโรงเรียนมีฐานะเป็นนิติบุคคล เมื่อมีการยุบเลิกสถานศึกษาตามวาระหนึ่ง ให้ความเป็นนิติบุคคลสิ้นสุดลง)

๒) มาตรา ๓๙ สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ (๒) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหารกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการและของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาหรือส่วน ราชการ

๒. ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทาง ราชการ

๓. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือส่วนราชการในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญา ในราชการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการได้รับตามที่ได้รับ มอบอำนาจ

๔. จัดทำรายงานประจำเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๕. อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวง เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งงานอื่นที่กระทรวง มอบหมาย

๒.๓ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐

๑) ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาใน อำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณี

๒.๔ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ.๒๕๔๗

๑) การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นไปตามแนวทางดังนี้

๑. สอดคล้องกับภารกิจหลักและรองรับการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ มีความยืดหยุ่น และพร้อมต่อการปรับเปลี่ยน
๓. มีกลไกในการประสานงานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

๔. มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการบริหาร เพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๕. คำนึงถึงความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลต่อสัมฤทธิ์ผลของคุณภาพการศึกษา ระดับ และขนาดของ สถานศึกษาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น จำนวนนักเรียน ผู้รับบริการ และความเหมาะสมด้านอื่น

๒.๕ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

๑) ให้สถานศึกษามีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วย การศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๒) ในกิจการทั่วไปของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้แทนนิติ บุคคลสถานศึกษา